

No. A-12011/5/2017- ADM
Government of India,
Department of Personnel & Training,
LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL ACADEMY OF ADMINISTRATION
MUSSOORIE

Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, the apex institution for training of senior civil servants wishes to engage the services of bright young professionals as Teaching Associates (Research Interns) to assist the faculty of Public Administration in teaching/Training and Research activities. Post Graduates in relevant discipline who have an interest in and aptitude for training/research are eligible. The position is contractual with an initial contract period of six months which may be extended for another two terms of six months each based on performance appraisal. Teaching Associates will be paid a consolidated sum of Rs. 40,000 p.m. and will be provided accommodation in hostels on payment of prescribed rent.

Details of the vacancies are as mentioned below:

Sl. No.	Subject	No. of Vacancies
1.	Public Administration	01

Interested candidates are required to submit their application in the prescribed proforma to Director, LBSNAA, Mussoorie or mail the same to adminsec.lbsnaa@nic.in alongwith relevant documents (i.e 10th pass certificate, essential qualifications certificate and experience certificate, if any). Applications found incomplete will not be considered.

The recruitment will be a rolling process and engagement will be done as and when the vacancy arises. Applications will be valid for the current financial year. All valid applications available in the Academy by the 20th of any month will be considered monthly, for any vacancies available at the time of consideration.



(N.K. Sudhansu)

Professor of Economics &
Incharge Administration

Annexure I

Qualifications and Terms of Appointment for the post of Teaching Associates (Research Intern)

- (i) Post Graduation Degree in discipline relevant to the subject i.e. in Public Administration/ Public Policy with at least 55% marks and having an aptitude for academics and research.
- (ii) Candidates should be proficient in use of computers.
- (iii) Preference will be given to persons who are registered for a Ph.D or are pursuing M.Phil programme in relevant discipline and to those who may have worked in similar capacity in the past.
- (iv) Teaching Associate (Research Intern) will be appointed on Contract for a term of Six Months, which may be extended by another two terms of Six month each based on performance appraisal. No Research Interns (Teaching Associate) will be engaged beyond three terms in any case.
- (v) In case work of any Interns is not satisfactory, the contract can be terminated any time after giving a notice of 1 month or, at the discretion of the Academy, by giving one month remuneration in lieu of the notice. An Intern may also terminate the contract after giving one month notice or payment of one month remuneration in lieu thereof.
- (vi) (Research Interns) Teaching Associates will be paid a consolidated remuneration of Rs 40,000 p.m. If they are to travel on official duty, they will be reimbursed travel expenses at the rates applicable for Group 'B' employees.
- (vii) Candidates should be below 35 years of age.



(N.K. Sudhansu)

Professor of Economics &
Incharge Administration

सं. ए-12011/5/2017-एडीएम

भारत सरकार

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग,

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी

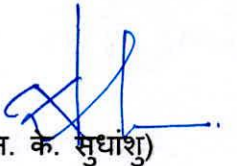
लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (ला.ब.शा.रा.प्र.अ.), मसूरी, वरिष्ठ सिविल सेवकों के प्रशिक्षण के लिए एक शीर्षस्थ संस्थान है जो शिक्षण/प्रशिक्षण तथा शोध कार्यों के प्रबंधन संकाय को सहायता देने के लिए शिक्षण सहयोगी (शोध इंटरन) के रूप में युवा पेशेवरों की सेवाएं लेना चाहती है। संगत विषय में प्रशिक्षण/शोध के लिए इच्छुक और योग्यता रखने वाले स्नातकोत्तर इसके पात्र हैं। यह पद संविदा पद है जो शुरू में छः महीने की अवधि के लिए है जिसे कार्यनिष्पादन मूल्यांकन के आधार पर छः छः महीने के अगले दो अवधियों के लिए बढ़ाया जा सकता है। शिक्षण सहयोगियों (शोध इंटरन) को 40 हजार रुपए प्रति महीने के एकमुश्त राशि का भुगतान किया जाएगा तथा निर्धारित किराए के भुगतान पर छावावास में आवस उपलब्ध कराया जाएगा।

व्यक्तियों का ब्योरा नीचे दिया गया है :

क्रम सं.	विषय	रिक्तियों की संख्या
1.	लोक प्रशासन	01

इच्छुक अभ्यर्थियों को अपना आवेदन निर्धारित प्रपत्र में निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी को प्रस्तुत करना होगा या उसे adminsec.lbsnna@nic.in में मेल करना होगा। अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

भर्ती रोलिंग प्रक्रिया पर होगी तथा जब भी रिक्तियों होंगी उन्हें इस पद पर लगाया जाएगा। आवेदन चालू वित्त वर्ष के लिए वैध होगा। विचाराधीन समय में उपलब्ध किसी भी रिक्तियों के लिए 20 तारीख तक अकादमी में उपलब्ध सभी वैध आवेदन पत्रों पर महीने में विचार किया जाएगा।



(एन. के. सुधांशु)
आचार्य (अर्थशास्त्र) एवं
प्रभारी प्रशासन

शिक्षण सहयोगियों (शोध इंटरन) के पद पर नियुक्ति की योग्यताएं तथा शर्तें

- (i) कम से कम 55% अंकों के साथ संगत विषय अर्थात् लोक प्रशासन / सार्वजनिक नीति (Public Administration/Public Policy) में स्नातकोत्तर डिग्री तथा शिक्षण तथा शोध की योग्यता प्राप्त हो। अनुभव या विशेषज्ञता रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- (ii) अभ्यर्थी को कंप्यूटर के प्रयोग में दक्ष होना चाहिए।
- (iii) उन व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी जो संगत विषय में पी.एच.डी. के लिए पंजीकृत हो या M.Phil कर रहा हो और वे व्यक्ति जिन्होंने विगत में उसी पद पर कार्य किया हो।
- (iv) शिक्षण सहयोगियों (शोध इंटरन) की नियुक्ति संविदा पर छः महीने की अवधि के लिए की जाएगी जिसे कार्य निष्पादन मूल्यांकन के आधार पर छः छः महीने के अगले दो अवधियों के लिए विस्तारित किया जा सकता है। शिक्षण सहयोगी (शोध इंटरन) की नियुक्ति किसी भी मामले में तीन कार्यकाल (छः महीने का एक कार्यकाल) से अधिक नहीं होगी।
- (v) किसी इंटरन के कार्य संतोषजनक नहीं पाए जाने पर यह संविदा एक महीने का नोटिस देने के बाद या अकादमी के विवेक पर नोटिस के बदले एक महीने का पारिश्रमिक देने के बाद किसी भी समय की जा सकती है।
- (vi) शिक्षण सहयोगी (शोध इंटरन) को 40000/- रु. प्रति माह का एकमुश्त पारिश्रमिक दिया जाएगा। यदि वे सरकारी इयूटी पर यात्रा करते हैं तो उन्हें समूह ख कर्मचारियों के लिए लागू दरों पर यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी।
- (vii) अभ्यर्थी की आयु 35 वर्ष से कम होनी चाहिए।



(एन. के. सुधाशु)

आचार्य (अर्थशास्त्र) एवं
प्रभारी प्रशासन