

WALK- IN - INTERVIEW

Dated 7th February, 2020

The Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie intends to engage two Medical Officers on contract basis initially for a period of six months. The engagement will be purely on contract basis and selection will be made through Walk-in-interview to be held on 18th February, 2020 (Tuesday), at 11:00 hrs.

Name of post	-	Medical Officer
No. of post	-	02 post
Remuneration	-	Rs. 75,000/- p.m.

Educational Qualifications and Experience:

- i. MBBS degree from recognized Institution
- ii. Registration with State/Central Medical Council
- iii. One year compulsory rotatory internship (completed)

Desirable qualifications:

- i. Having atleast 1 year experience.
- ii. Any Post Graduate Degree/Diploma alongwith the above stated qualifications.

Age Limit:

- i. The age limit for appointment on contract basis from open market shall not exceed 45 years as on the date of interview.
- ii. The maximum age limit for which retired person can be engaged shall not exceed 65 years as on the date of interview.

General instructions:

1. The engagement is purely on contract basis for a period of six months, which may be extended further if services required.
2. The eligibility of candidate will be determined as on the date of advertisement.
3. The candidate who fulfills the requirements may attend the Walk-in-interview along with an application in the prescribed format (**Annex – I**) and Original documents and self attested photocopies of certificates of qualifications, experience, compulsory rotatory internship, registration with State/Central Medical Council. A copy of the same may be mailed in advance to Administration Section, LBSNAA at the address - adminsec.lbsnaa@nic.in
4. Applicants appearing with incomplete documents will not be entertained for the interview.
5. The competent authority reserves the right to postpone/cancel the recruitment exercise at any stage.
6. In case of large number of candidates reporting for interview, the competent authority, LBSNAA reserves the right to shortlist candidates by adopting appropriate criteria.

7. The selected candidates shall have no claim for appointment on regular basis by virtue of being appointed on contractual basis.
8. The candidate may report for walk-in-interview between 9:30 am to 10:30 am.
9. Interested candidates may also in their own interest ensure that they fulfill the eligibility conditions. Ineligible candidates will not be allowed to appear for interview. Verification of documents will be done before interview.
10. No TA/DA will be admissible for attending Walk-in-interview.
11. The candidates selected will have to perform night shift duty and field duty from time to time.

Monika Dhami

(Monika Dhami)
Deputy Director (Sr.) &
Incharge Administration

सं.ए-12011/17/2018-एडीएम
भारत सरकार
लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी
मसूरी-248179

साक्षात्कार (वॉक-इन-इंटरव्यू)

दिनांक: 7 फरवरी, 2020

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी आरंभ में छः माह की अवधि के लिए संविदा आधार पर दो चिकित्सा अधिकारी नियुक्त करना चाहती है। यह नियुक्ति पूर्णतः संविदा आधार पर होगी तथा इसके लिए चयन दिनांक :18फरवरी, 2020(बुधवार) को 11:00 बजे साक्षात्कार के माध्यम से किया जाएगा।

पद का नाम	-	चिकित्सा अधिकारी
पदों की संख्या	-	02 पद
पारिश्रमिक	-	75,000/- रु. प्रति माह

शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव:

- मान्यता प्राप्त संस्थान से एमबीबीएस की डिग्री
- राज्य/केंद्रीय चिकित्सा परिषद में पंजीकरण
- एक वर्ष की अनिवार्य रोटेटरी इंटरनशिप (पूर्ण)

वांछनीय :

- कम से कम 1 साल का अनुभव हो।
- उपरोक्त अर्हताओं के साथ-साथ कोई भी स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा

आयु सीमा :

- उपरोक्त पद हेतु खुले बाजार से संविदा आधार पर नियुक्ति की आयु सीमा साक्षात्कार की तिथि को 45 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- सेवानिवृत्त व्यक्ति की नियुक्ति के लिए आयु की अधिकतम सीमा साक्षात्कार की तिथि को 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

सामान्य निर्देश:

1. यह नियुक्ति छःमाह की अवधि के लिए है जिसे आवश्यकता पड़ने पर आगे बढ़ाई जा सकती है
2. अभ्यर्थी की योग्यता का निर्धारण विज्ञापन की तिथि के अनुसार किया जाएगा।
3. जो अभ्यर्थी इन आवश्यकताओं को पूरा करते हों वे निर्धारित प्रारूप (परिशिष्ट-1)में आवेदन पत्र सहित मूल दस्तावेजों और शैक्षिक योग्यताओं के प्रमाण पत्रों, अनुभव, अनिवार्य रोटेटरी इंटरनशिप, राज्य/केंद्रीय चिकित्सा परिषद में पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ साक्षात्कार में शामिल हो सकते हैं। इनकी प्रतिलिपियां अग्रिम तौर पर प्रशासन अनुभाग, ला.ब.शा.रा.प्र. अकादमी के ई-मेल - adminsec.lbsnaa@nic.in पर भेजी जाए।
4. अपूर्ण दस्तावेजों के साथ उपस्थित आवेदक को साक्षात्कार में शामिल नहीं होने दिया जाएगा।
5. सक्षम अधिकारी को किसी भी स्तर पर इस नियुक्ति को स्थगित/रद्द करने का अधिकार है।
6. साक्षात्कार के लिए अधिक अभ्यर्थियों की संख्या होने पर, सक्षम अधिकारी, ला.ब.शा.रा.प्र.अ. उपयुक्त मानदंड निर्धारित कर अभ्यर्थियों की लघु सूची बना सकता है।
7. अनुबंध के आधार पर नियुक्त हो जाने परचयनित अभ्यर्थी नियमित आधार पर नियुक्ति का दावा नहीं करेंगे।
8. अभ्यर्थी प्रातः 9:30 बजे से 10:30 बजे के बीच साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट कर सकते हैं।
9. इच्छुक अभ्यर्थी अपने हित में यह भी सुनिश्चित कर सकते हैं कि वे पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। अयोग्य अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। दस्तावेजों का सत्यापन साक्षात्कार से पहले किया जाएगा।
10. साक्षात्कार में शामिल होने के लिए कोई यात्रा/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा।
11. चयनित अभ्यर्थियों को समय-समय पर रात्रि ड्यूटी तथा फील्ड ड्यूटी करनी होगी।

मोनिक् धामी

(मोनिक् धामी)

उपनिदेशक (वरिष्ठ) एवं
प्रभारी प्रशासन

APPLICATION PROFORMA

FOR THE POST OF _____

1. Name

2. Father's Name

3. Date of Birth (in Christian era):

4. Contact Details

Mailing Address

Permanent Address

Mobile No.

Email ID

5. Educational Qualifications with percentage of marks:

6. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same.)

	Qualifications/ Experience required	Qualifications/Experience possessed by the Officer
Essential	(1)	
	(2)	
	(3)	
	(4)	
Desired	(1)	
	(2)	

7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.

8. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution/ Organisation	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay* therein	Nature of Duties

9. Registration with State/Central Medical Council with details.
10. Nature of present employment, i.e., ad-hoc or temporary or quasi permanent or permanent.
11. In case the present employment is held, please state
- a) The date of initial appointment
 - b) Period of appointment on deputation/contract
 - c) Name of the organization to which you belong
 - d) Total emoluments per month now drawn
12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.
13. Whether belongs to SC/ST/OBC.
14. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research Publications and Reports and Special Projects, (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation, (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information.

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate with date

Address: _____

Mobile/Telephone No. _____

E-mail address: _____