

No. A-35015/2/2023-ADM
Government of India,
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
(Department of Personnel & Training)
Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie – 248179

CORRIGENDUM

This is in continuation to the Advertisement for filling up the various vacant posts on deputation basis in LBSNAA published in Employment News dated 14-20 October, 2023 at page 28 in English and at page-29 in Hindi respectively, against vacancy No. 1,2,3 & 4 (Administrative Officer; Assistant Administrative Officer; Assistant and Upper Division Clerk) in place of “*(Exclusively for ST candidates केवल अजजा उम्मीदवारों के लिए)*” MAY BE READ AS “*from the officer who are eligible to apply for this post*”

2. Last date for submitting the application is extended for another 21 days beyond 20th December, 2023 i.e. till 10th January, 2023.



(Shelesh Nawal)

Deputy Director

Tel: 0135-2222295/2222288

To be published in

- i) Employment News, Government publication
- ii) Website of LBSNAA
- iii) Notice Boards (Valridge Reception)

Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA) Mussoorie - 248179

[Government of India: Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions]
(Department of Personnel & Training)

E-mail: aoadmn[dash]lbsnaa[at]gov[dot]in, Website- <http://www.lbsnaa.gov.in>

No. A-35015/2/2023-ADM

Date: 3rd October, 2023

VACANCY CIRCULAR ON DEPUTATION/ABSORPTION

The Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie under the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions (Department of Personnel & Training) is the premier training institute for the civil services in India. LBSNAA conducts various training modules for civil servants posted at different ranks. A Foundation Course is held for the young entrants to the All India Services and other Central Services. This is followed by a professional training of recruits to the Indian Administrative Service (IAS) including members of the Royal Bhutan Administrative Service. The Academy also conducts the Mid-Career Training Program (MCTP) for members of the IAS and an Induction Training Program for officers promoted to the IAS from the state civil services.

The LBSNAA proposes to invite applications from the willing and eligible candidate for the following posts on Deputation or Absorption or Re-employment basis as mentioned against each post [Detailed vacancy circular uploaded on the official website of this office viz. <https://www.lbsnaa.gov.in/vacancy.php>]. Applicants are advised to ensure their eligibility to apply for a post by visiting this website.

Sl. No.	Name of Post	Method of recruitment
1.	Administrative Officer (01 Post) Level-7 (Rs. 35,400-1,12,400)-(Exclusively for ST candidates)	Deputation from Officers of the Central Government
2.	Assistant Administrative Officer (01 Post) Level-7 (Rs. 44,900-1,42,400)-(Exclusively for ST candidates)	Deputation from Officers of the Central Government
3.	Assistant (01 Post) Level-6 (Rs. 35,400-1,12,400)-(Exclusively for ST candidates)	Deputation from Officers of the Central Government
4.	Upper Division Clerk (3 posts) Level-4 (Rs. 25,500-81,100)- [1 post Exclusively for ST candidates + 2 posts for others]	Deputation from persons working in Central Government
5.	Store Keeper (01 Post) Level-6 (Rs. 35,400-1,12,400)	Deputation (including short-term contract) or absorption from Officers of the Central Government or State Government or Union Territories or Universities or Public Sector Undertakings or Statutory Bodies/Autonomous Bodies or Recognized Research Institutes or Semi-Government Organizations
6.	Stenographer (Grade-I) (2 Posts) Level-6 (Rs. 35,400-1,12,400)	Deputation (including short term contract) from officers under Central or State Government
7.	Stenographer (Grade-II) (1 Post) Level-4 (Rs. 25,500-81,100)	Deputation (including short term contract) from officers under Central or State Government
8.	Data Entry Operator (Grade-B) (01 Post) Level-5 (Rs. 29,200-92,300)	Deputation from officers of the Central or State Government
9.	Data Entry Operator (Grade-C) (01 Post) Level-6 (Rs. 35,400-1,12,400)	Deputation from officers of Central Government or State Government or Universities or Public Sector Undertakings or Semi Government or Statutory or Autonomous Organisation
10.	Radiographer (01 Post) Level-5 (Rs. 29,200-92,300)	Deputation/Absorption from officers of Central or State Government
11.	Offset Machinemen (01 post) Level-5 (Rs. 29,200-92,300)	Deputation from Central or State Government or Public Sector Undertakings
12.	Staff Car Driver (Grade-I) (1 Post) Level-5 (Rs. 29,200-92,300)	Deputation from officers of Central Government
13.	Staff Car Driver (Grade-II) (1 Post) Level-4 (Rs. 25,500-81,100)	Deputation/absorption officers of Central Government and Re-employment for Armed Forces Personnel

Applications of only such willing and eligible candidates will be considered which will be received through proper channel and accompanied with (i) Bio-data as in proforma at Annexure-II, (ii) Photocopies of up-to-date CR/APARs dossiers of the official for the last five years, duly attested on each page by a Gazetted Officer (original ACRs/APARs may not be sent); (iii) Cadre Clearance; (iv) Vigilance Clearance/Integrity Certificate and (v) Statement giving details of minor/major penalties imposed on the official, if any, within 60 days of the publication of this advertisement in the "Employment News" to the Deputy Director, In-charge Administration, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie - 248179. Applications received after the last date or without the documents noted above or otherwise found incomplete will not be considered. Candidate may send advance copy through email aoadmn[dash]lbsnaa[at]gov[dot]in

EN 29/54

Deputy Director

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (एलबीएसएनए) मसूरी-248179

[भारत सरकार : कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय]
(कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग)

ई-मेल : aoadmn[dash]lbsnaa[at]gov[dot]in, वेबसाइट - <http://www.lbsnaa.gov.in>
क्रमांक ए-35015/2/2023-एडीएम दिनांक : 3 अक्टूबर, 2023

प्रतिनियुक्ति/आमेलन के लिए रिक्त परिपत्र

कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) के तहत लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (एलबीएसएनए), मसूरी, भारत में सिविल सेवाओं के लिए प्रमुख प्रशिक्षण संस्थान है। एलबीएसएनए विभिन्न रैंकों पर तैनात सिविल सेवाओं के लिए विभिन्न प्रशिक्षण मॉड्यूल आयोजित करता है। अखिल भारतीय सेवाओं और अन्य केंद्रीय सेवाओं में प्रवेश करने वाले युवाओं के लिए एक फाउंडेशन कोर्स आयोजित किया जाता है। इसके बाद रॉयल भूटान प्रशासनिक सेवा के सदस्यों सहित भारतीय प्रशासनिक सेवा (आईएसएस) में भर्ती होने वालों के लिए पेशेवर प्रशिक्षण आयोजित किया जाता है। अकादमी आईएसएस के सदस्यों के लिए सेवा-कालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमसीटीपी) और राज्य सिविल सेवाओं से आईएसएस में पदोन्नत अधिकारियों के लिए एक भर्ती प्रशिक्षण कार्यक्रम भी आयोजित करती है।

एलबीएसएनए प्रत्येक पद के सामने उल्लिखित प्रतिनियुक्ति या आमेलन या पुनः रोजगार के आधार पर निम्नलिखित पदों के लिए इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करने का प्रस्ताव करती है [विस्तृत रिक्त परिपत्र इस कार्यालय की आधिकारिक वेबसाइट <https://www.lbsnaa.gov.in/vacancy.php> पर उपलब्ध किया गया है]। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे इस वेबसाइट पर जाकर किसी पद के लिए आवेदन करने के लिए अपनी पात्रता सुनिश्चित करें।

क्र. सं.	पद का नाम	भर्ती की पद्धति
1.	प्रशासनिक अधिकारी (01 पद) लेवल-7 (रु. 35,400-1,12,400)- (केवल अजजा उम्मीदवारों के लिए)	केन्द्र सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति.
2.	सहायक प्रशासनिक अधिकारी (01 पद) लेवल-7 (रु. 44,900-1,42,400) (केवल अजजा उम्मीदवारों के लिए)	केन्द्र सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति.
3.	सहायक (01 पद) लेवल-6 (रु. 35,400-1,12,400)- (केवल अजजा उम्मीदवारों के लिए)	केन्द्र सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति.
4.	अपर ग्रेणी लिपिक (3 पद) लेवल-4 (रु. 25,500-81,100)- [1 पद केवल अजजा उम्मीदवार के लिए + 2 पद अन्य के लिए]	केन्द्र सरकार के अंतर्गत सेवारत व्यक्तियों से प्रतिनियुक्ति.
5.	स्टोर कीपर (01 पद) लेवल-6 (रु. 35,400-1,12,400)	केन्द्र या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रदेशों या विश्वविद्यालयों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध-सरकारी या वैधानिक निकायों/स्वायत्त निकायों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारियों से प्रशिक्षण.
6.	आशुलिपिक (ग्रेड-I) (2 पद) लेवल-6 (रु. 35,400-1,12,400)	केन्द्र सरकार या राज्य सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित).
7.	आशुलिपिक (ग्रेड-II) (1 पद) लेवल-4 (रु. 25,500-81,100)	केन्द्र सरकार या राज्य सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित).
8.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-बी) (01 पद) लेवल-5 (रु. 29,200-92,300)	केन्द्र सरकार या राज्य सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति.
9.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-सी) (01 पद) लेवल-6 (रु. 35,400-1,12,400)	केन्द्र या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रदेशों या विश्वविद्यालयों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध-सरकारी या वैधानिक निकायों/स्वायत्त निकायों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारियों से प्रशिक्षण.
10.	रेडियोप्राप्त (01 पद) लेवल-5 (रु. 29,200-92,300)	केन्द्र सरकार या राज्य सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति/आमेलन.
11.	ऑफसेट मशीनमैन (01 पद) लेवल-5 (रु. 29,200-92,300)	केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति.
12.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-I) (1 पद) लेवल-5 (रु. 29,200-92,300)	केन्द्र सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति.
13.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-II) (01 पद) लेवल-4 (रु. 25,500-81,100)	केन्द्र सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति/आमेलन और सशस्त्र सेना कार्मिकों के लिए पुनर्रोजगार.

केवल ऐसे इच्छुक और पात्र उम्मीदवारों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो उचित माध्यम से प्राप्त होंगे और जिनके साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होंगे (i) अनुबंध-II में दिए गए प्रावधान के अनुसार बायोडाटा, (ii) अधिकारी के पिछले 5 वर्षों के अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट/एपीआर दस्तोवेजों की फोटोकॉपी, जिनका प्रत्येक पृष्ठ राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हो (मूल एसीआर/एपीआर न भेजे जाएं), (iii) संलग्न उपयुक्तता प्रमाणपत्र, (iv) सतर्कता उपयुक्तता/सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और (v) अधिकारी को दी गई बड़ी/छोटी सजा का विवरण, यदि कोई हो. सभी प्रकार से परिपूर्ण आवेदन 'रोजगार समाचार' में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 60 दिनों के भीतर प्रशासन प्रभारी, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी-248179 के पते पर पहुंच जाने चाहिए. अंतिम तिथि के बाद या ऊपर बताए गए दस्तावेजों के बिना या अल्पवधि अनुबंध प्राप्त हुए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवार अग्रिम प्रति ई-मेल aoadmn[dash]lbsnaa[at]gov[dot]in के माध्यम से भेज सकते हैं.

रो.सं. 29/54

उप-निदेशक