


No. A-12021/1/2016-ADM
Government of India,
Department of Personnel & Training,
Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie (LBSNAA)

LBSNAA, Mussoorie is desirous to fill up One (1) vacant posts (Unreserved) of Riding Assistant in Level – 1 Rs. 18000- 56900 in the pay matrix on direct recruitment basis by candidates having educational qualification of (i) Matriculation or equivalent (ii) two years' experience as Farrier or Syce from recognized institution. The age limit of the said post is 18 – 25 years (Relaxable for Government Servants upto 40 years) as on the last date for submission of application form.

Description of duties- Riding Assistant spends a lot of hands on time with the Horses like following feeding, cleaning & watering schedules of Horses. Basic horse care: bathing, brushing, clipping cleaning. Basic exercise and ground work. Following supplement & medication schedules. Maintenance of saddlery & equipment. Farrier work. Helping individual riders to prepare for riding/jumping, helping horses and riders to warm up and cool down during training. Any other work assigned by the competent authority.

Interested candidates are required to submit their application along with; i) Bio-data as in proforma at Annexure-I; ii) Self Attested copies of certificates (matriculation mandatory); iii) Two years' experience certificate as Farrier or Syce; to the Deputy Director (Senior), Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration Mussoorie-248179 within 60 days from the date of publication of this vacancy circular in the Employment News. Application received after the last date or otherwise found incomplete will not be considered.

The details of the vacancy along with prescribed proforma Annexure I is available on the LBSNAA website <http://www.lbsnaa.gov.in>


(Nandini Paliwal)
Deputy Director (Sr.) &
Incharge Administration

सं. ए-12021/1/2016-एडीएम
भारत सरकार,
कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग,
लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, (ला.ब.शा.रा.प्र.अ.)
मसूरी

ला.ब.शा.रा.प्र. अकादमी., मसूरी सीधी भर्ती के आधार पर लेवल-1 पे मैट्रिक्स 18000-56900 रु में घुड़सवारी सहायक के एक (1) रिक्त पद (अनारक्षित) को भरना चाहती है। अभ्यर्थियों को (i) मैट्रिक या इसके समकक्ष तथा (ii) मान्यता प्राप्त संस्थान से फेरियर या सईस के रूप में दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए। उक्त पद की आयु सीमा आवेदन फार्म जमा करने की अंतिम तिथि को 18-25 वर्ष (सरकारी सेवकों को 40 वर्ष तक की छूट) है।

घुड़सवारी सहायक की ड्यूटी - घुड़सवारी सहायक की ड्यूटी घोड़ों के साथ ही रहती है और उसे कई तरह के काम करने होते हैं जैसे घोड़े को दाना-पानी देना, उनकी साफ-सफाई करना। घोड़ों को नहलाना, धुलाना। उनको बुनियादी अभ्यास करवाना, पूरक आहार तथा दवा देना, घोड़े की काठी तथा अन्य साज-सज्जा का रखरखाव करना, नाल-बंदी में करना। घुड़सवारी करने वालों को राइडिंग/जंपिंग में मदद करना, व्यक्तिगत राइडरों की प्रशिक्षण के दौरान घोड़ों तथा घुड़सवारों को अभ्यास के लिए तैयार करना तथा अभ्यास के उपरांत आराम दिलाना और सक्षम अधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य करना।

इच्छुक अभ्यर्थी रोजगार समाचार में इस रिक्ति परिपत्र के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन के अंदर उप निदेशक (वरिष्ठ), लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी - 248179 को i) परिशिष्ट -1 में प्रोफोर्मा के अनुसार बायोडाटा, ii) प्रमाण पत्रों (मैट्रिक अनिवार्य) की स्व-प्रमाणित प्रतियां, iii) मान्यता प्राप्त संस्थान से फेरियर या सईस के रूप में दो वर्ष का अनुभव प्रमाण-पत्र के साथ अपना आवेदन पत्र जमा करें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्र या अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

निर्धारित प्रोफोर्मा परिशिष्ट-1 के साथ रिक्ति का ब्योरा ला.ब.शा.रा.प्र. अकादमी की वेबसाइट <http://www.lbsnaa.gov.in> पर उपलब्ध है।

नंदिनी
(नंदिनी पालीवाल) 09/19

उप निदेशक (वरिष्ठ) एवं
प्रभारी प्रशासन

Government of India
 Department of Personnel and Training
 Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie

APPLICATION PROFORMA FOR THE POST OF RIDING ASSISTANT

Applicant's Name:

1. Father's Name:.....
 2. Date of Birth:.....
 3. Category i.e. SC/ST/OBC/Gen:
 4. Gender:
- Postal Address :.....

Paste self attested
 passport size
 photograph

.....PIN CODE.....

Mobile No:.....

E-mail ID:.....

5. Academic Qualifications:

Education Qualification/ Diploma	Year	Name of the Board/University	Subject

6. Employment Exchange Registration ID No.:
7. Work Experience as Farrier or Syce:
8. Language known:
9. Any other Information:.....
10. Enclosures attached:.....

DECLARATION

I declare that the entries made in the columns of this proforma are correct and true to the best of my knowledge and nothing has been either concealed or misrepresented by me.

Date:.....

Place:.....

Applicant's Signature