सं. ए-12011/3/2019-एडीएम
लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी
मसूरी

दिनांक: 8 जुलाई, 2021
17 आषाढ़ शक 1943

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में संविदा के आधार पर शुरू में छह माह की अवधि के लिए एक तकनीकी सलाहकार (परियोजना) की नियुक्ति की जानी है। नियुक्ति विशुद्ध रुप से संविदा के आधार पर होगी और चयन साक्षात्कार के माध्यम से किया जाएगा।

पद का नाम	-	तकनीकी सलाहकार (परियोजना)
पद की संख्या	-	01 पद
पारिश्रमिक	-	प्रति दौरा 4000/- रु. यात्रा भत्ते सहित (सप्ताह में दो बार दौरा करना अनिवार्य है)

शैक्षिक योग्यता और अनुभव:

सिविल/स्ट्रक्चरल इंजीनियरिंग में बी.टेक/एम.टेक या समकक्ष के साथ सरकारी संगठनों में कार्य करने का 15 वर्ष का अनुभव या स्वायत्त/निजी संगठन में निर्माण के क्षेत्र में कार्य करने का 20 साल का अनुभव।

कार्य/जिम्मेदारियां:

1. कें.लो.नि.वि. द्वारा तैयार किए गए सभी दस्तावेज तकनीकी जांच और तकनीकी विशिष्टताओं (संरचनात्मक ड्राइंग सहित) की परिशुद्धता के लिए सलाहकार के समक्ष प्रस्तुत किए जाएंगे।
2. अनुमान के अनुसार गुणवत्ता, मात्रा, आकार और विशिष्टताओं के संदर्भ में कच्चे माल के सही उपयोग की जांच करना।
3. यह जांच करना कि क्या एमडीडीए एवं अन्य विभागों के अंतर्गत मसूरी में प्रचलित सभी भवन कानूनों, उपनियमों एवं विभिन्न प्रावधानों/अनुबंधों का ठेकेदार द्वारा आवश्यकतानुसार पालन किया जा रहा है।
4. यह सत्यापित करना कि निर्माण किए जाने वाले भवन के लिए साइट, मृदा परीक्षण उपयुक्त है।
5. कार्य की प्रगति की निगरानी करना और परिलक्षितदेरी/व्यवधान को स्पष्ट करना, जिससे भविष्य में बचा जा सकता है।
6. यह जांच करना कि क्या परियोजनाओं को वांछित कार्यक्षेत्र, समयसीमा, गुणवत्ता, लागू दिशानिर्देशों/उपनियमों/वित्तीय नियमों और सुरक्षा मानकों के अनुसार निष्पादित किया जा रहा है।

7. अकादमी में नियोजित की जा रही नई परियोजनाओं के प्रस्तावों के लिए तकनीकी और डिजाइन संबंधी सहयोग प्रदान करना।
8. सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

सामान्य निर्देश:

1. नियुक्ति छह माह की अवधि के लिए या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, के लिए है। समयसीमा की अवधि, जैसी उचित समझी जाए और अकादमी की संतुष्टि के अध्यधीन, आगे बढ़ाई जा सकती है। यह संविदात्मक नियुक्ति सिविल परियोजनाओं की निगरानी की अल्पकालिक आवश्यकता को पूरा करने के लिए विशुद्ध रूप से अस्थायी आधार पर की जा रही है।
2. सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी के लिए अधिकतम आयु सीमा 62 वर्ष है।
3. संविदा नियुक्ति को किसी भी पक्ष द्वारा एक माह के नोटिस या अग्रिम सूचना के स्थान पर एक माह का वेतन देकर समाप्त किया जा सकता है।
4. उम्मीदवार की पात्रता विज्ञापन की तिथि के अनुसार निर्धारित की जाएगी।
5. उम्मीदवार जो आवश्यकताओं को पूरा करते हैं, वे निर्धारित प्रारूप (**परिशिष्ट - I**) में आवेदन के साथ साक्षात्कार के लिए उपस्थित हो सकते हैं। इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन **adminsec.lbsnaa@nic.in** पर ई-मेल के माध्यम से भेज सकते हैं।
6. अपूर्ण आवेदनों पर साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
7. सक्षम प्राधिकारी के पास किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को स्थगित/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
8. बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में, सक्षम प्राधिकारी, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के पास उपयुक्त मानदंड अपनाकर उम्मीदवारों की संक्षिप्त सूची तैयार करने का अधिकार सुरक्षित है।
9. चयनित उम्मीदवार संविदा के आधार पर नियुक्ति पानेके कारण नियमित आधार पर नियुक्ति के लिए दावा नहीं कर सकेंगे।
10. इच्छुक उम्मीदवार अपने हित में यह भी सुनिश्चित कर लें हैं कि वे पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। अपात्र उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
11. चयनित उम्मीदवार को समय-समय पर रात्रि शिफ्ट और फील्ड में कार्य करना होगा।
12. प्रति दौरा यात्रा भत्ते का भुगतान द्वितीय श्रेणी वातानुकूलित ट्रेन के किराए या वास्तविक भुगतान, जो भी कम हो, के अनुसार होगा।

मोनिका धामी

(मोनिका धामी)
उप निदेशक (वरिष्ठ) और
प्रभारी प्रशासन

No. A-12011/3/2019-ADM
Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration
Mussoorie

Dated: 8th July, 2021
दिनांक: 17 आषाढ़ शक 1943

The Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie intends to engage one Technical Advisor (Project) on contract basis initially for a period of six months. The engagement will be purely on contract basis and selection will be made through Interview.

Name of post	-	Technical Advisor (Project)
No. of post	-	01 post
Remuneration	-	Rs. 4,000/- per visit including TA (minimum two visits per week are mandatory)

Educational Qualifications and Experience:

B. Tech/ M. Tech in Civil/Structural Engineering or equivalent with 15 years experience of working in Government Organisations or 20 years experience of working in Autonomous/Private Organisation in the field of construction.

Duties/ Responsibilities :

1. All documents prepared by CPWD will be put up to consultant for technical scrutiny and verification of correctness of technical specifications (including structural drawings).
2. To verify correct usage of raw materials in terms of quality, quantity, size and specifications as per estimate.
3. To check whether the contractor is abiding to all building laws, bye laws and various provisions/ stipulations in vogue in Mussoorie under MDDA and other departments as per requirement.
4. To verify that site, soil testing are appropriate for building planned to be constructed.
5. To monitor progress of work and bring out any delays/ disruptions noticed that can be avoided in future.
6. To check whether the projects are being executed as per the desired scope, timeline, quality, applicable guidelines/byelaws/financial regulations and safety parameters.
7. Give technical and design inputs for the proposals for new projects being planned in Academy.
8. Any other work assigned by the Competent Authority.

General instructions:

1. The engagement is for a period of six months or till further order whichever is earlier. The term may be extended for a further period as deemed fit and subject to satisfaction of Academy. This contractual engagement is made on a purely temporary basis to cater the short term requirement of monitoring of civil projects.
2. The maximum age limit for retired government servant is 62 years.
3. The contractual engagement may be terminated by either side with a one month notice or one month salary in lieu of advance notice.
4. The eligibility of candidate will be determined as on the date of advertisement.
5. The candidate who fulfills the requirements may attend the Interview along with an application in the prescribed format (**Annex. – I**). Willing candidates may mail their applications at **adminsec.lbsnaa@nic.in**
6. Incomplete applications will not be entertained for the Interview.
7. The Competent Authority reserves the right to postpone/cancel the recruitment exercise at any stage.
8. In case large numbers of applications are received, the Competent Authority, LBSNAA reserves the right to shortlist candidates by adopting appropriate criteria.
9. The selected candidate shall have no claim for appointment on regular basis by virtue of being appointed on contractual basis.
10. Interested candidates may also in their own interest ensure that they fulfill the eligibility conditions. Ineligible candidates will not be allowed to appear for interview.
11. The candidate selected will have to perform night shift duty and field duty from time to time.
12. Travelling Allowance per visit will be of Second AC train fare or actual paid whichever is less.

Monika Dhami

(Monika Dhami)
Deputy Director (Sr.) &
I/c Administration

APPLICATION PROFORMA

FOR THE POSITION OF TECHNICAL ADVISOR (PROJECT)

Photo

1. Name in Block letters:

2. Father's name in block letters:

3. Gender: [Male / Female / Transgender]

4. Address in Block letters:

5. Phone No. & e-mail address:

6. Date of Birth (in Christian era):

7. Date of retirement from government service:

8. Educational Qualifications (12th Class and above):

Sl. No.	Name of Board/University	Year of Passing	Degree/Diploma/Certificate	Overall % marks	Distinction if any

9. Details of Experience of working in Govt. Organization in chronological order.

Sl. No.	Post Held with basic pay	From	To	Nature of Duties

10. Additional information, if any, which you would like to mention to support your suitability for the position:

11. Name and contact details of two References:

(i)

(ii)

Signature of the candidate with date

Address:____________________

____

Mobile/Telephone No.____________________

E-mail address:____________________